



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Avviso per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale
in Law, Economics and Governance**

A.A. 2026/2027

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO.....	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....	5
2.1 Scadenze – Intake 1	5
2.2 Scadenze – Intake 2	5
2.3 Scadenze – Intake 3	6
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO	6
3.1 Destinatari	6
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	7
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali.....	7
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO.....	7
4.1 Titoli di studio	7
4.2 Requisiti curriculari	8
4.3 Requisiti linguistici.....	11
4.4 Adeguata preparazione personale	13
5. COME CANDIDARSI	13
6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	16
6.1 Commissione valutatrice	16
6.2 Criteri di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.....	17
6.3 Esiti delle verifiche	17
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....	18
7.1 Immatricolazione	18
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	22
8. TASSE E BENEFICI	23
8.1 Tasse universitarie	23
8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO.....	24

8.3	Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	24
8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	24
9.	NOTE FINALI	25
10.	A CHI RIVOLGERSI	25

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in **Law, Economics and Governance** è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2026/27.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e si supera la verifica della personale preparazione effettuata da un'apposita Commissione.

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

I candidati che non dovessero risultare ammessi nell'ambito di un intake perché il punteggio conseguito non ha raggiunto la soglia di 60/100, **non** possono ripresentare domanda di ammissione in un successivo intake.

2.1 Scadenze – Intake 1

riservato sia ai cittadini italiani, dell'Unione Europea, ai cittadini non-UE equiparati e ai cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i cittadini UE, sia ai cittadini non-UE residenti all'estero.

Apertura candidature (Sezione 5)

2 marzo 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle ore 13.00 del 21 aprile 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 13 maggio 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 22 luglio 2026 al 19 novembre 2026

Per immatricolazioni effettuate tra il 30 ottobre 2026 e il 19 novembre 2026 è previsto il pagamento di un'indennità di mora.

2.2 Scadenze – Intake 2

riservato sia ai cittadini italiani, dell'Unione Europea, ai cittadini non-UE equiparati e ai cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i cittadini UE, sia ai cittadini non-UE residenti all'estero

Apertura candidature (Sezione 5)

14 maggio 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle ore 13 del 18 giugno 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 15 luglio 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 22 luglio 2026 al 19 novembre 2026

Per immatricolazioni effettuate tra il 30 ottobre 2026 e il 19 novembre 2026 è previsto il pagamento di un'indennità di mora.

2.3 Scadenze – Intake 3

riservato ai cittadini italiani, dell'Unione Europea, ai cittadini non-UE equiparati e ai cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i cittadini UE.

Apertura candidature (Sezione 5)

19 agosto 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle ore 13.00 del 3 settembre 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 14 settembre 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 22 luglio 2026 al 19 novembre 2026

Per immatricolazioni effettuate tra il 30 ottobre 2026 e il 19 novembre 2026 è previsto il pagamento di un'indennità di mora.

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende candidarsi a questo Corso, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 4.1).

In caso di ammissione e di successiva immatricolazione, il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2026; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella Sezione 7.1 come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu “Internazionali” con il simbolo** .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Law, Economics and Governance occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 4.1);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. specifici requisiti linguistici (Sezione 4.3);
4. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri indicati dal corso (Sezione 0).

4.1 Titoli di studio

- ▶ **Titolo accademico di primo ciclo**: laurea o diploma universitario di durata triennale

oppure

►  **Titolo di studio conseguito all'estero** riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l'A.A. 2026/2027, pubblicata sul sito www.university.it/studenti-stranieri. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniMagistraleTitoloEestero.

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 3.2).

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.2 – “Informazioni per laureandi e laureande”, non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Requisiti curriculari

Per l'accesso al corso di laurea magistrale Law, Economics and Governance sono richiesti i seguenti requisiti curriculari:

a) aver conseguito la Laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:

• **ex D.M. 270:**

- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- L-41 Statistica
- LMG/01 Giurisprudenza

• **ex. D.M. 509/99:**

- 2 Scienze dei servizi giuridici
- 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 19 Scienze dell'amministrazione
- 28 Scienze economiche
- 31 Scienze giuridiche
- 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- 22/S Giurisprudenza
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

• **Previgente ordinamento quadriennale:**

- Economia e commercio
- Economia ambientale
- Economia aziendale
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
- Economia e finanza
- Economia industriale
- Economia e legislazione per l'impresa
- Economia e gestione dei servizi
- Scienze dell'amministrazione
- Scienze politiche
- Giurisprudenza

b) oppure, in mancanza del possesso del titolo di laurea richiesto al punto a), avere acquisito in precedenza almeno 42 crediti formativi universitari nei seguenti settori scientifico disciplinari:

IUS/01 (Diritto privato)

IUS/02 (Diritto privato comparato)
IUS/03 (Diritto agrario)
IUS/04 (Diritto commerciale)
IUS/05 (Diritto dell'economia)
IUS/06 (Diritto della navigazione)
IUS/07 (Diritto del lavoro)
IUS/08 (Diritto costituzionale)
IUS/09 (Istituzioni di diritto pubblico)
IUS/10 (Diritto amministrativo)
IUS/12 (Diritto tributario)
IUS/13 (Diritto internazionale)
IUS/14 (Diritto dell'unione europea)
IUS/15 (Diritto processuale civile)
IUS/16 (Diritto processuale penale)
IUS/17 (Diritto penale)
IUS/20 (Filosofia del diritto)
IUS/21 (Diritto pubblico comparato)
SECS-P/01 (Economia politica)
SECS-P/02 (Politica economica)
SECS-P/03 (Scienza delle finanze)
SECS-P/05 (Econometria)
SECS-P/06 (Economia applicata)
SECS-P/07 (Economia aziendale)
SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese)
SECS-P/09 (Finanza aziendale)
SECS-P/10 (Organizzazione aziendale)
SECS-P/11 (Economia degli intermediari finanziari)
SECS-S/01 (Statistica)
SECS-S/03 (Statistica economica)

SECS-S/05 (Statistica sociale)

SECS-S/06 (Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie)

SPS/09 (Sociologia dei processi economici e del lavoro)

SPS/12 (Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale)

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al corso.

4.3 Requisiti linguistici

È richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello **almeno B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

4.3.a. Come soddisfare il requisito linguistico

Il requisito relativo alla lingua inglese viene soddisfatto **in sede di candidatura** mediante, in alternativa:

MODALITÀ DI ASSOLVIMENTO DEL REQUISITO LINGUISTICO DI LINGUA INGLESE LIVELLO B2	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
Possesso di una tra le seguenti certificazioni: TOEFL, IELTS, CAMBRIDGE English Language Assessment, Trinity College London, conseguite con un punteggio corrispondente almeno al B2. Sono accettate certificazioni internazionali che alla data di scadenza della selezione per la quale ci si candida siano state emesse da non più di tre anni, indipendentemente dalla durata ufficiale del titolo stabilita dall'Ente Certificatore.	Certificazione

Possesso di una certificazione di inglese livello B2 rilasciata da un Centro linguistico universitario italiano che, alla data di scadenza della selezione per la quale ci si candida, sia stata emessa da non più di tre anni.	Certificazione o autocertificazione
Possesso del titolo di laurea di 1° o 2° livello in lingua inglese.	Certificazione o autocertificazione (in caso di titolo rilasciato in Italia) da cui si possa verificare che il titolo è stato conseguito interamente in lingua inglese
Superamento di un esame di lingua inglese livello B2 nella carriera universitaria.	Certificazione o autocertificazione che attesti il superamento dell'esame di lingua inglese. Il livello deve risultare esplicitamente dal titolo dell'esame, dal programma d'esame (indicare la fonte) o da una certificazione rilasciata dal/dalla docente titolare dell'attività formativa
Condizione di madrelingua	Si prega di compilare il <i>Form A - Native speaker declaration</i> scaricabile a questo link
Superamento presso Unibo dell'esame OOPT (Oxford Online Placement Test) con un punteggio complessivo pari almeno al livello B2	Si prega di compilare il <i>Form B - OOPT test</i> scaricabile a questo link

4.4 Adeguata preparazione personale

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale Law, Economics and Governance è in ogni caso subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari sopra indicati, all'accertamento dell'adeguata preparazione personale, che sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli presentati.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, la Commissione di ammissione valuterà la congruenza del precedente percorso formativo con il Programma.

4.4.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione avverrà sulla base della valutazione dei titoli presentati. Verranno valutati:

- Il merito accademico
- La congruità del curriculum accademico del candidato con gli obiettivi formativi del corso di laurea
- Il curriculum vitae.

Il punteggio massimo attribuibile è 100/100.

4.4.b. Cosa succede se non superi la verifica della personale preparazione

Se otterrai un punteggio **inferiore a 60/100** nella verifica della personale preparazione, la tua preparazione non sarà ritenuta idonea e non potrai immatricolarti al Corso.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni intake (vedi Calendario delle procedure – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sottoindicati.

1. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

 Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli **“Registrati”** e successivamente **“Registrazione studenti internazionali”**.

2. Accedi a **“Richiesta di ammissione”**, seleziona **“Laurea Magistrale”** e scegli il corso **Law, Economics and Governance**.

3. Carica i seguenti documenti in formato PDF e/o le informazioni richieste:

▶ **Documenti obbligatori:**

- ▶ **copia fronte e retro di un documento di identità valido.**

 Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;

▶ **Titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio (vedi Sezione 4.1):**

- ***se hai ottenuto il titolo di studio o sei un laureando presso l'Università di Bologna:*** puoi selezionare l'autocertificazione relativa alla tua carriera pregressa o in essere presso l'Università di Bologna tra quelle che ti propone automaticamente il sistema (non è necessaria la firma); puoi inoltre aggiungere ulteriori documenti all'autocertificazione proposta dal sistema.
In alternativa, puoi caricare un documento in tuo possesso attestante il titolo conseguito (in questo caso, usa il pulsante “+” “Aggiungi Documento”).
Se sei un laureando, ricorda che il sistema aggiorna automaticamente le informazioni relative agli esami verbalizzati.

 Attenzione!

L'autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il tuo permesso di soggiorno è scaduto); in questo caso, aggiungi un documento in tuo possesso che attesti il titolo conseguito.

- ***se hai ottenuto il titolo di studio presso un altro Ateneo italiano:***
autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'autocertificazione dell'elenco degli esami sostenuti;
-  ***se hai ottenuto il titolo di studio all'estero:*** copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo) o nel Paese di riferimento dell'ordinamento, corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).
 - ▶ **autocertificazione/certificazione del livello B2 di conoscenza della lingua inglese, come specificato al paragrafo 4.3.a**
 - ▶ **Curriculum vitae in inglese.** E' altamente consigliabile presentare il CV nel formato (LEGo CV form) scaricabile al seguente link: <https://corsi.unibo.it/2cycle/LawEconomicsGovernance/how-to-enrol>
 - ▶ **Autocertificazione di titoli accademici ulteriori rispetto al titolo** che consente l'accesso al corso, se posseduti. Se il titolo ulteriore rispetto a quello che consente l'accesso al corso è stato conseguito in Italia, è necessario che sia corredato dall'elenco degli esami sostenuti. Se il titolo è stato conseguito all'estero, è necessario presentare copia del titolo di studio ottenuto, corredato da transcript of records e Diploma Supplement, ove disponibile, tradotto in italiano o in inglese. Se non si è ancora conseguito il titolo, è necessario caricare l'elenco degli esami sostenuti o il transcript of records.

▶ Documenti facoltativi

- ▶  **Copia del permesso di soggiorno**, se già in possesso.
- ▶ **Lettera di referenze** (massimo 1), non oggetto di valutazione.

Nella sezione “**Dichiarazioni**” è obbligatorio selezionare dall’elenco il documento che si desidera sia preso in considerazione per la valutazione del livello di conoscenza dell'inglese. Solo il documento selezionato sarà considerato nella valutazione del possesso del requisito linguistico (lingua inglese B2).

La commissione valuterà solo i documenti e/o le informazioni che saranno caricati nell’applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l’iscrizione alla selezione comporta l’esclusione dalla procedura.

I documenti e/o le informazioni richiesti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.



Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell’Università e della Ricerca con apposita Circolare “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l’A.A. 2026/2027 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l’ammissione al corso di studio, dovrai **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio;

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una commissione verificherà i requisiti e l’adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La commissione nominata dal Dipartimento di Sociologia e Diritto dell’Economia è composta dai proff. Maria Rita Tagliaventi, Matteo Alvisi e Olivia Pini.

Sono inoltre membri supplenti tutti i Docenti e i Ricercatori del Corso di Studio e del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia.

6.2 Criteri di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

1. **Merito accademico** (fino a 50 punti), che sarà valutato sulla base di:

- Voto di laurea (o media ponderata dei voti ottenuti per i candidati laureandi)
- Qualità del percorso formativo

2. **Congruità del curriculum accademico del candidato con gli obiettivi formativi del corso di laurea** (fino a 35 punti)

3. **Curriculum vitae** (fino a 15 punti). Verranno valutati:

- titoli accademici ulteriori rispetto al titolo di accesso al corso
- esperienze di lavoro coerenti con gli obiettivi formativi di LEGo (massimo 3)
- tirocini coerenti con gli obiettivi formativi di LEGo (massimo 3)
- pubblicazioni coerenti con gli obiettivi formativi di LEGo (massimo 3)
- esperienze di scambi universitari internazionali, per esempio Erasmus e Overseas (massimo 2)
- certificazioni di lingua inglese di livello superiore al livello B2
- certificazioni di altre lingue di livello uguale o superiore al B2
- certificazioni informatiche
- corsi di formazione coerenti con gli obiettivi formativi di LEGo (massimo 3).

6.3 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) a partire dalla data indicata, per ogni intake, nel Calendario delle procedure (Sezione 2).

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **“Ammessa”**: la tua candidatura è stata ammessa e puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **“Non ammesso/a”**: in questo caso non hai i requisiti per poter essere ammesso/a e non puoi immatricolarti al corso di studi. Non puoi partecipare agli eventuali intake successivi se non sei stato ammesso/a perché il punteggio conseguito non ha

raggiunto la soglia di 60/100. Negli altri casi, puoi partecipare agli eventuali intake successivi.

Nel caso lo stato della tua candidatura fosse “richiesta presentata”, significa che la tua candidatura è stata ricevuta dal sistema e, se completa di tutta la documentazione necessaria, sarà valutata dalla Commissione competente del Corso di Studio; l'esito sarà comunicato secondo le scadenze indicate nella Sezione 2 per ogni singolo intake e con le modalità sopra riportate. Qualora la tua candidatura **non** sia completa di tutta la documentazione necessaria (esempio: devi ancora maturare dei crediti formativi ma lo farai a breve), potrai integrarla non appena in tuo possesso e comunque entro e non oltre la data di chiusura dell'intake a cui stai partecipando.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sottoindicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio **Law, Economics and Governance**, e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l'**identificazione** e per l'**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

- ▶ **Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione,** dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2026**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- ▶  **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera devi far pervenire alla [Segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

Attenzione! Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la **perdita dell'eventuale titolo di equiparazione**.

► ***Se hai un titolo estero***, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online

(www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare la documentazione in originale.

► ***Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero***: verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare i documenti in originale. **ATTENZIONE!** Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il

completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

► **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione e all'attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono effettuati dalla [Segreteria studenti internazionali di Bologna](#) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso) verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).



Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE**, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

9. NOTE FINALI

Questo avviso riprende quanto definito dal Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia con delibera del 27/01/2026, rettificata con Decreto della Direttrice del Dipartimento del 26/02/2026, ai fini dell'ammissione al Corso di studio Law, Economics and Governance.

Eventuali comunicazioni riguardanti questo avviso saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) o sul sito del Corso di Studi alla pagina "Iscriversi".

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Angela Pugliese, responsabile della Segreteria Studenti di Scienze Politiche.

10. A CHI RIVOLGERSI

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

Contatta didatticahercolani.lego@unibo.it e la **Programme Coordinator** del Corso (l'indirizzo e-mail è reperibile nella pagina Contatti del sito del Cds).

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Scienze Politiche

Per contattare la Segreteria vedi <https://sportelli.unibo.it/segreteria-studenti-scienze-politiche>.

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.)

Per avere **supporto nell'utilizzo di Studenti Online** è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per avere **assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it** o difficoltà nel loro utilizzo è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali

Per contattare la Segreteria consulta la pagina www.unibo.it/SegreterieStudenti

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero

(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

International desk

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 3 aprile 2026
- 1° giugno 2026
- Dal 10 al 14 agosto 2026 (chiusura estiva)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).